

Vejledning ved ændringer i TIM, når TIM er i drift

Ved ændringer af eksisterende ordinationer	<ul style="list-style-type: none">• Når FMK opdateres, hentes ændringen automatisk af Flex og aktiveres i TIM til midnat (kl. 00:00), og ændringerne træder i kraft herefter.• Så vidt det er muligt ændres der i eksisterende ordinationer i Cura.• Hvis man er usikker på om ændringer er gået korrekt igennem i Flex, kan CareConsult kontaktes på tlf. 73121620 mellem kl. 8.00 og 16.00.
Ved nye ordinationer	<ul style="list-style-type: none">• Hvis opdateringen sker inden kl. 9.00 i Cura, vil medicinen automatisk blive leveret samme dag og dispenseres ved næste givningstidspunkt. Hvis tidspunktet for opdateringen sker kort før kl. 9.00, ring da til CareConsult og sikre at de har modtaget opdateringen i tide.• Hvis opdateringen sker efter kl. 9.00 i Cura, vil medicinen blive leveret dagen efter og dispenseres af TIM efterfølgende (Der leveres ikke medicin i weekenden).• Tjek at medicinrecepten er bestilt.• I medicinmodulet skal medicinen skal stå til administreres af "Andre".• Når medicinen er oprettet i Cura, skal man tjekke om medicinen kan dispenseres af TIM (næsten det samme som kan dosisdispenseres). Men ellers kan det tjekkes under medicinansvarlig i Flex systemet. Hvis medicinen er egnet, vil der være et grønt + og det vil blive dispenseret i TIM.• Ved spørgsmål eller har I ikke adgang til Flex systemet kontaktes CareConsult på tlf. 73121620 mellem kl. 8.00 og 16.00.
Bestilling af medicin fra flere steder	<ul style="list-style-type: none">• Hvis medicinen skal bestilles fra flere steder f.eks. ambulatorie eller psykiatrien bestilles det som vanligt. Borger kan medbringe medicinen til hjemmet hvor Atea efter aftale medtager medicinen til apoteket som så kan dosere medicinen i kassetterne til TIM.
Når der kommer opgave om fornyelse af recepter	<ul style="list-style-type: none">• Forny recepter som vanligt. Der kommer besked da Frederikshavn apotek ellers ikke kan dosere pillerne hvis de ikke har recepter. De sender observationen ud i god tid.• Videresend en observation som ikke er kommet til rette organisation.

Vejledning ved ændringer i TIM, når TIM er i drift

<p>Medicinen er ikke taget (der er ikke trykket på knappen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atea kontakter borger • Hvis det er aftalt at borger ikke har behov for tilsyn, skal det dokumenteres i Cura, under generelle medicinoplysninger. • Hvis det er aftalt at Atea ikke skal ringe til borger, skal det dokumenteres i Flexsystemet, under kommunens kontakt oplysninger/instruktioner. Samtidig sættes løbende opfølgning på i Cura mhp. At tjekke kalenderen i Flex for at sikre, at borger har den rette løsning. • Hvis borger ikke svarer, kontakter Atea Sygehjemmeplejen på hovednummeret, som derefter skal sikre at borger får sin medicin. Dette kan ske enten ved en opringning til borger eller pårørende eller ved et fysisk besøg. Ved mistanke om at borger kan være i en faretruende situation kontaktes politiet som evt.
	<p>rekvirerer en låsesmed.</p>
<p>Ophold på midlertidig plads/aflastning</p>	<p>Der skal ændres i Flex hvilken organisation der er medicinansvarlig, så rette organisation, får medicinbestillingsopgaven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gå i Flex, vælg borger i øverste bjælke. 2. Vælg EventSelect (vælg organisation) i menuen i venstre side 3. Under Organisationer vælges pilen, den rette Cura organisation. Derefter trykkes tilføj og derefter vil organisationen stå i højre side. 4. Tryk slet ud for den organisation som ikke længere er relevant. 5. Organisationen ændres tilbage til medicinansvarlig ved hjemkomst. <p>Ved tvivl kontakt Atea på tlf. 70233444.</p>
<p>Ved indlæggelse</p>	<p>TIM skal pauseres ved at kontakte Atea på tlf. 70233444.</p>
<p>Ved udskrivelse</p>	<p>TIM skal aktiveres ved at kontakte Atea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borger er opstartet i ny medicin, skal FMK opdateres til ordinationsoversigt, medicinen sættes til administreres af "Andre" samt det tjekkes i Flex om medicinen kan dispenseres af TIM (se under "Ved nye ordinationer"). Hvis I ikke har adgang til Flexsystemet kontakt CareConsult på 73121620 mellem kl. 8.00 og 16.00. • Tjek om de nye ordinationer/recepter ligger på serveren eller er bestilt til Svane apoteket i Frederikshavn, samt med leveringsmetode afhentes på et Apotek.
<p>Hjemtagning af TIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Søg borger frem i Flexsystemet på navn eller cpr. • Vælg opret rekvisition i menuen til venstre, tryk på pil i øverste felt og vælg Hjemtagning – TIM. • I næste felt skrives begrundelse her for. • Tryk på nederste felt og vælg dato for hjemtagningen og tryk Apply. • Derefter tryk gem (tjek evt. om hjemtagningen er gået igennem korrekt, ved at vælge rekvisition i menuen til venstre.

Vejledning ved ændringer i TIM, når TIM er i drift

Utsigtet hændelse	Hvis der opdages en dispenseringsfejl, skal fejlen indberettes til velfærdsteknologisygeplejersken eller en mail til helpdisk@careconsult.dk
--------------------------	---